



Unser Unternehmen

Die Landesholding Burgenland und ihre 80 Konzerngesellschaften verstehen sich als Dienstleister für alle Burgenländer:innen.

Als sozial handelndes Unternehmen ist es unser Ziel, Ressourcen verantwortungsvoll und nachhaltig einzusetzen, Wertschöpfung im Land zu halten, den Wirtschaftsstandort Burgenland zu stärken sowie Innovation und Wachstum zu fördern. Zu unseren wichtigsten Aufgaben zählen Steuern, lenken und servizieren.

Durch Erbringung von verschiedenen Shared-Service-Dienstleistungen für unsere Konzerngesellschaften setzen wir unter anderem Maßstäbe für professionelle und qualitativ hochwertige Umsetzung verschiedener Maßnahmen und Prozesse.

Zur Erweiterung unserer Abteilung Finanzen suchen wir ab sofort eine:n engagierte:n

Mitarbeiter:in (m/w/d) im kaufmännischen Bereich (Rechnungswesen & Controlling)

Eisenstadt, Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei laufenden kaufmännischen Tätigkeiten der Abteilung Finanzen
- Mitarbeit bei Monats-/Quartalsreporting, Budgetierung sowie Konzern-Abschlusserstellung

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem dynamischen und sinnstiftenden Umfeld

- Kontinuierlicher Aufbau als Erstkontakt für die konzernweiten Softwareprogramme BMD (Buchhaltung) und Corporate Planner (Controlling)
- Schnittstelle zwischen den Finanzabteilungen des Konzerns und der IT
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Sitzungsunterlagen
- Mitarbeit an interessanten und vielfältigen Aufgaben und Projekten intern und auf der Konzernebene
- Vielseitiges Angebot für berufsbegleitende und fach einschlägige Weiterbildung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mind. HAK-Matura)
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie genaue, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte EDV-Affinität / gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und hohe Interesse für das Aufgabengebiet
- Wertschätzendes Miteinander, gelebtes Teamspirit und ein tolles Arbeitsklima
- Gleitzeitmodell, Möglichkeit für Homeoffice und weitere zahlreiche MA-Benefits
- Berufliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Unternehmensgruppe
- Es kommt der Kollektivvertrag für Angestellte in Information und Consulting (KV I&C), Verwendungsgruppe III, zur Anwendung. Je nach Qualifikation kann sich das tatsächliche Entgelt erhöhen.

Kontakt

Wenn genau Sie sich als perfekte Ergänzung zu unserem motivierten Team sehen und die genannten Voraussetzungen mitbringen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

[Jetzt Bewerben](#)

Claudia Duzik
Tel.: [05 9010 8015](tel:0590108015)



Diese Benefits warten auf Sie



Familienfreundliche Arbeitszeiten,
Gleitzeit



Homeoffice-Tage



Großes Netzwerk & Events



Regelmäßige
Weiterbildungsprogramme



Betriebliche Gesundheitsangebote



Aufstiegsmöglichkeiten im Betrieb