



Digital Burgenland

Datensicherung / Serverhosting / Serverhousing / Client-Virtualisierung /
SAP-Basisbetrieb / Druck & Kuvertierung

Die 1970 als EBRZ gegründete und 2024 in Digital Burgenland umfirmierte GmbH bietet Services in den Bereichen Datensicherung, Serverhosting und -housing, Client-Visualisierung, Druck und Kuvertierung sowie im SAP-Basisbetrieb.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams suchen wir eine:n

Assistenz der Geschäftsleitung (w/m/d)

Eisenstadt | Teilzeit, 30 Wochenstunden | Eintrittsdatum: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Übernahme aller organisatorischen Aufgaben im Back Office (Kundenanfragen telefonisch und schriftlich, E-Mail Postfach, Ablage, Postverwaltung, etc.)
- Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen inkl. Protokollführung
- Aufbau und Mitgestaltung von effizienten Prozessen und Strukturen im Unternehmen
- Erstellung von Präsentationen und Aufbereitung von diversen Reports für die GL
- Unterstützung bei diversen Digitalisierungsprojekten
- Unterstützung unseres Betriebsrates beim Eventmanagement
- punktuell administrative und organisatorische Unterstützung unserer verschiedenen Abteilungen
- Aufbau bzw. laufende Verwaltung von AUVA-Themen
- Organisation von Geschenken und Feierlichkeiten bei Geburtstagen, Firmenjubiläen, etc.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (HAK, HAS, LAP) oder eine vergleichbare Qualifikation

- Mehrjährige Berufserfahrung im gesuchten Bereich bzw. im Bereich Office Management, Teamassistenz oder Sekretariat vorausgesetzt
- Strukturierte, organisierte und problemlösungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

Das erwartet Sie

Ein positives und kollegiales Arbeitsumfeld in einer Branche, die einen echten Unterschied macht. Zu unseren besonderen Vorteilen zählen unter anderem:

- Flexible Gleitzeitregelung mit Home-Office Möglichkeit
- Essensmarken: Für Mahlzeiten im unserem Betriebsrestaurant
- Regelmäßige Firmenevents und gemeinsame Aktivitäten zur Stärkung unseres Teamgeists
- Regelmäßige Aus- und Weiterbildungen zur Förderung Ihrer beruflichen Entwicklung
- Die Entlohnung entsprechend dem gültigen Kollektivvertrag für Angestellte von Unternehmen im Bereich Dienstleistungen in der automatischen Datenverarbeitung und Informationstechnik beträgt mtl. mindestens EUR 3.843,00 brutto auf Vollzeitbasis unter Berücksichtigung einschlägiger Vordienstzeiten mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung.

Kontakt

Wenn genau Sie sich als perfekte Ergänzung zu unserem motivierten Team sehen und die genannten Voraussetzungen mitbringen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 15.05.2025. Um sich einen noch besseren Eindruck zu machen, besuchen Sie die Homepage der Digital Burgenland GmbH unter www.digital-burgenland.at.

Jetzt bewerben

Frau Nadine Bernhardt
Tel.: [0664/88006098](tel:066488006098)

