



Unser Unternehmen

Die Landesholding Burgenland und ihre 80 Konzerngesellschaften verstehen sich als Dienstleister für alle Burgenländer:innen.

Als sozial handelndes Unternehmen ist es unser Ziel, Ressourcen verantwortungsvoll und nachhaltig einzusetzen, Wertschöpfung im Land zu halten, den Wirtschaftsstandort Burgenland zu stärken sowie Innovation und Wachstum zu fördern. Zu unseren wichtigsten Aufgaben zählen Steuern, lenken und servizieren.

Durch Erbringung von verschiedenen Shared-Service-Dienstleistungen für unsere Konzerngesellschaften setzen wir unter anderem Maßstäbe für professionelle und qualitativ hochwertige Umsetzung verschiedener Maßnahmen und Prozesse.

Zur Verstärkung unserer Finanzabteilung suchen wir ab sofort eine engagierte

Teamleitung Personalverrechnung (m/w/d)

Eisenstadt, Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Fachliche und disziplinarische Führung des Personalverrechnungs-Teams
- Aufbau und Weiterentwicklung einer zentralen Personalverrechnungsstruktur im Konzern

- Sicherstellung der korrekten, fristgerechten und gesetzeskonformen Abwicklung sämtlicher abrechnungsrelevanter Prozesse
- Verantwortung für die Einhaltung arbeitsrechtlicher, kollektivvertraglicher sowie interner Regelungen im Bereich Zeitwirtschaft
- Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen und Führungskräfte in sämtlichen Fragestellungen der Personalverrechnung
- Betreuung von GPLB-/Finanzamtsprüfungen sowie Kommunikation mit Behörden, Ämtern und externen Stellen
- Laufende Optimierung, Digitalisierung und Weiterentwicklung der Payroll-Prozesse und Mitarbeit bei Projekten in diesem Bereich
- Erstellung von Reports, Statistiken und Auswertungen
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Finanzen, Controlling, IT sowie externen Partner:innen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; ein Studium mit Schwerpunkt HR, Finanzen oder Recht ist von Vorteil
- Erfolgreich abgeschlossener Personalverrechnungslehrgang
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Personalverrechnung, idealerweise im Konzernumfeld und/oder in einer Steuerberatungskanzlei
- Fundierte Kenntnisse im österreichischen Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht, und in Bezug auf Zeitwirtschaft, Sachbezüge, Reisekosten und Sonderzahlungen
- Erfahrung in der Anwendung unterschiedlicher Kollektivverträge
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel sowie versierter Umgang mit gängiger Personalverrechnungssoftware
- Führungserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, Erfahrung im Projektmanagement bzw. in der Prozessoptimierung von Vorteil
- Hohe Zahlenaffinität sowie analytisches und bereichsübergreifendes Denkvermögen
- Strukturierte, genaue und lösungsorientierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Diskretion
- Proaktive, service- und teamorientierte Persönlichkeit

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima
- Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Benefits, wie zB flexibles Gleitzeitmodell, Homeoffice, Betriebliche Gesundheitsvorsorge, etc.

- Das monatliche Bruttogehalt beträgt gemäß Kollektivvertrag für Angestellte in Information und Consulting (Verwendungsgruppe V) mindestens EUR 3.933,50 mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.

Kontakt

Wenn genau Sie sich als perfekte Ergänzung zu unserem motivierten Team sehen und die genannten Voraussetzungen mitbringen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 30.08.2026.

Jetzt bewerben

Petra Schneider

059010/8028



Diese Benefits warten auf Sie



Familienfreundliche Arbeitszeiten,
Gleitzeit



Homeoffice-Tage



Großes Netzwerk & Events



Regelmäßige
Weiterbildungsprogramme



Betriebliche Gesundheitsangebote



Aufstiegsmöglichkeiten im Betrieb