



Wir sorgen für Mobilität im Burgenland

Unser Unternehmen

Die Verkehrsbetriebe Burgenland (VBB) sind als Mobilitätsbeauftragte für den öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) im Burgenland verantwortlich und fungieren als zentrale Anlaufstelle für die ganzheitliche Planung und Organisation aller Mobilitätsdienstleistungen in der Region. Zusammen mit Partnerunternehmen betreibt die VBB jährlich ca. 14 Mio. Linienkilometer, sind in den Bereichen Personen- und Güterbeförderung tätig und bieten seit September 2023 als einziges Unternehmen in Österreich mit dem Burgenländischen Anrufsammeltaxi (BAST) eine vollintegrierte Mikro-ÖV Lösung. Ihr Auftreten im ÖPNV ist von entscheidender Bedeutung, da die VBB nicht nur den ersten Zugang zum ÖPNV bieten, sondern auch die Qualität des gesamten Angebots als Verkehrsdienstleister widerspiegeln. Mit rund 350 Mitarbeiter:innen leisten die VBB einen wichtigen Beitrag zur Mobilität im Burgenland.

Um diesen hohen Qualitätsanspruch modern, effizient und wirtschaftlich zu erfüllen und unser Team weiter auszubauen, suchen wir eine:n

Sachbearbeitung Mobilitätsmanagement (m/w/d)

Oberwart, Vollzeit

Folgende spannende Aufgaben erwarten Sie in dieser Position:

- Administrative und organisatorische Unterstützung im Mobilitätsmanagement (insbesondere BAST und weitere Mobilitätsprojekte)
- Austausch und laufende Abstimmung mit Gemeinden (Bürgermeister:innen, Amtsleitungen, Ansprechpartner:innen) als erste Anlaufstelle
- Enge Zusammenarbeit mit der Verkehrsplanung: Erfassung von Anliegen, Aufbereitung von Informationen, Weiterleitung und Abstimmung zu Maßnahmen/Anpassungen
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Projekten sowie beim Bearbeiten von Themen/Problemen gemeinsam mit Schulen, Gemeinden und weiteren Stakeholdern
- Vorbereitung, Organisation und Unterstützung bei Informationsveranstaltungen (Vor-Ort und digital)

- Dokumentation aller Gespräche, Rückmeldungen und Projektstände (Protokolle, Übersichten, Statuslisten) sowie laufendes Nachfassen offener Punkte
- Kommunikation nach außen: Unterstützung bei der Social-Media-Kommunikation (Informationen zu Projekten, Services, Änderungen, Aktionen) inkl. Abstimmung mit internen Stellen
- Schnittstelle zu operativen Bereichen: Kommunikation mit Lenker:innen und Subunternehmern, wenn projekt- oder umsetzungsrelevant
- Allgemeine Sachbearbeitung im Tagesgeschäft (Korrespondenz, Ablage, Auswertungen, Termin- und Aufgabenkoordination)

Für diese Position sind folgende Erfahrungen und Kompetenzen mitzubringen:

- Abgeschlossene Schulbildung
- Erste Berufserfahrung in Büro/Sachbearbeitung, Projektunterstützung, Kundenkontakt oder einer vergleichbaren Rolle von Vorteil
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich) und sicheres Auftreten im Kontakt mit Gemeinden, Schulen und Partnern
- Affinität für Social Media und Kommunikation nach außen (zielgruppengerechte Formulierungen, strukturierte Informationsweitergabe)
- Computerkenntnisse sind unbedingt erforderlich: sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook); idealerweise Erfahrung mit digitalen Tools/Plattformen
- Strukturierte, genaue und verlässliche Arbeitsweise mit Organisationstalent
- Fähigkeit zum eigenständigen Zeitmanagement und Priorisieren von Aufgaben
- Verantwortungsbewusstsein, Teamgeist und Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Taxilenkerausbildung von Vorteil (nicht Voraussetzung)

Diese Vorteile erwarten Sie bei uns:

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe und zukunftsichere Beschäftigung in einem jungen, erfolgreichen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander sowie ein angenehmes Betriebsklima
- Kurze Entscheidungswege und kompetentes Umfeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer sinnstiftenden Branche
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Beste Arbeitsbedingungen: Mitarbeiterparkplatz, moderne Arbeitsplatzausstattung, Möglichkeit für Homeoffice nach Vereinbarung, flexible Arbeitszeiten, regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen, Nutzung eines Poolfahrzeuges für dienstliche Fahrten, uvm.
- Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von € 44.977,80 vorgesehen. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden.

Bereit für diese spannende Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 31.03.2026 über die Jobbörse der Landesholding Unternehmensgruppe. Um sich ein umfassenderes Bild zu verschaffen, besuchen Sie die Homepage der Verkehrsbetriebe Burgenland GmbH unter verkehrsbetriebe-burgenland.at

Jetzt Bewerben



Kontakt:

Claudia Duzik

Tel.: **05 9010 8015**

