



Unser Unternehmen

Die Technologiezentren und Immobilienentwicklung Burgenland GmbH (TZIB) ist ein Tochterunternehmen der Landesholding Burgenland GmbH und ist neben Vermarktung und Betrieb der Technologiezentren für die gewerbliche Entwicklung neuer Immobilienprojekte sowie die Erbringung von Reinigungsdienstleistungen zuständig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und strukturierte kaufmännische Assistenz für die administrativ-kaufmännische Betreuung unserer Immobilien.

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Eisenstadt, Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische und administrative Unterstützung der Immobilienverwaltung
- Administrative und kaufmännische Betreuung der Objektreinigung
(z. B. Leistungsabrechnung, Vertrags- und Datenpflege, Abstimmung mit Dienstleistern)

- Fakturierung von Mieten, Betriebskosten sowie reinigungsbezogenen Leistungen
- Prüfung, Erfassung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
(laufender Betrieb & Immobilienentwicklungsprojekte)
- Pflege von Objekt-, Vertrags- und Stammdaten
- Allgemeine Büro- und Organisationsaufgaben
- Schnittstelle zu internen Abteilungen und externen Partnern

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HAS, Lehre Bürokaufmann/-frau)
- Erfahrung in der Immobilienverwaltung, Objektreinigung oder im Immobilienumfeld von Vorteil
- Erfahrung mit BMD (insb. BMD NTCS) von Vorteil
- Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Zahlenverständnis und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel)
- Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- Strukturierte, genaue und problemlösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Wertschätzendes Miteinander und ein angenehmes Betriebsklima
- Gleitzeitmodell und Möglichkeit für Homeoffice
- Umfassende Aus-- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakt

Wenn genau Sie sich als perfekte Ergänzung zu unserem motivierten Team sehen und die genannten Voraussetzungen mitbringen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 03.03.2026.

In Anlehnung an die Bezüge des Amtes der burgenländischen Landesregierung beträgt das Mindestgehalt für diese Funktion € 3.113,69 brutto pro Monat (14x) für eine Vollzeitbeschäftigung. Die

Einstufung erfolgt in den Kollektivvertrag Baugewerbe und Bauindustrie für Angestellte in die Beschäftigungsgruppe A2/1. Jahr, mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Jetzt Bewerben

Mag. (FH) Petra Schneider
Tel.: [059010/8028](tel:0590108028)

