



Wir sorgen für Mobilität im Burgenland

Unser Unternehmen

Die Verkehrsbetriebe Burgenland (VBB) sind als Mobilitätsbeauftragte für den öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) im Burgenland verantwortlich und fungieren als zentrale Anlaufstelle für die ganzheitliche Planung und Organisation aller Mobilitätsdienstleistungen in der Region. Zusammen mit Partnerunternehmen betreibt die VBB jährlich ca. 14 Mio. Linienkilometer, sind in den Bereichen Personen- und Güterbeförderung tätig und bieten seit September 2023 als einziges Unternehmen in Österreich mit dem Burgenländischen Anrufsammeltaxi (BAST) eine vollintegrierte Mikro-ÖV Lösung. Ihr Auftreten im ÖPNV ist von entscheidender Bedeutung, da die VBB nicht nur den ersten Zugang zum ÖPNV bieten, sondern auch die Qualität des gesamten Angebots als Verkehrsdienstleister widerspiegeln. Mit rund 350 Mitarbeiter:innen leisten die VBB einen wichtigen Beitrag zur Mobilität im Burgenland.

Um diesen hohen Qualitätsanspruch weiterhin gerecht zu werden, suchen wir ab sofort eine:n

Sachbearbeiter:in Qualität & Schulung (m/w/d)

Oberwart, Vollzeit

Folgende spannende Aufgaben erwarten Sie in dieser Position:

Als verlässlicher Erstansprechpartner der Geschäftsführung übernehmen Sie eine zentrale Schnittstellenfunktion und sorgen für eine reibungslose, effiziente und professionelle Unterstützung im Tagesgeschäft.

- Umfassende Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Belangen
- Professionelle Büroorganisation: Termin- und Kalenderverwaltung, Korrespondenz, Postbearbeitung sowie Planung und Organisation von Besprechungen und Dienstreisen
- Vorbereitende Tätigkeiten für Unterlagen und Entscheidungsgrundlagen: z.B. Verträge, Präsentationen, Reports, Protokollerstellung und Nachverfolgung von Aufgaben und Fristen
- Mitarbeit in ausgewählten Projekten der Geschäftsführung
- Koordination und Priorisierung sämtlicher Anfragen an die Geschäftsführung sowie Sicherstellung eines professionellen Informationsflusses im gesamten Unternehmen
- Verantwortungsbewusster Umgang mit vertraulichen und sensiblen Daten

- Koordination und Dokumentation von Korrektur- und Verbesserungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit den Fachbereich

Für diese Position sind folgende Erfahrungen und Kompetenzen mitzubringen:

- Abgeschlossene Ausbildung (HAK, HLW, HBLA, HFT, FH, Uni oder vergleichbar)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Assistenz-, Office- oder vergleichbaren Position von Vorteil
- Ausgeprägte Organisationsstärke sowie die Fähigkeit, mehrere Themen parallel zu steuern
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und professionelles Auftreten
- Eigenständige, verlässliche, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität, Belastbarkeit und ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Diskretion und Loyalität im Umgang mit sensiblen Informationen

Diese Vorteile erwarten Sie bei uns:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe und zukunftssichere Beschäftigung in einem jungen, erfolgreichen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander sowie ein angenehmes Betriebsklima
- Kurze Entscheidungswege und kompetentes Umfeld
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Beste Arbeitsbedingungen: Mitarbeiterparkplatz, moderne Arbeitsplatzausstattung, Möglichkeit für Homeoffice nach Vereinbarung, flexible Arbeitszeiten, regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen, Nutzung eines Poolfahrzeuges für dienstliche Fahrten, uvm.
- Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von € 44.977,80 vorgesehen. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden.

Bereit für diese spannende Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über die Jobbörse der Landesholding Unternehmensgruppe bis 23.03.2026. Um sich ein umfassenderes Bild zu verschaffen, besuchen Sie die Homepage der Verkehrsbetriebe Burgenland GmbH unter [verkehrsbetriebe-burgenland.at](https://www.verkehrsbetriebe-burgenland.at)

Jetzt Bewerben



Kontakt:

Claudia Duzik

Tel.: 05 9010 8015

